

求人申込書(求人票) <横浜市委託職業紹介事業>

<求人事業所の概要>

登録番号	28-019	雇用保険事業所番号	1401-630602-8	受付番号	22-0073			
(フリガナ)	(カブ)ホウムコミュニケーションズ		選考(就業)場所までの略図(最寄の駅・バス停からの道順)					
事業所名	(株)法務コミュニケーションズ							
所在地	〒 220-0011 横浜市西区高島2-12-6 崎陽軒ビル横浜 ジャスト1号館							
TEL		FAX						
事業内容	官公庁へ提出する書類の取得、作成							
従業員数	全体25人 当事業所10人 内女性8人							
創業	22年	資本金				300万円		
担当者								
						JR 横浜駅東口 から徒歩2分		

<求人要件>

職種	事務職	求人数	2人	雇用形態	パート	
職務内容	司法書士の書類作成サポート 官公庁に提出する書類の取得、作成補助 電話・来客受付			賃金形態	時給 1100円～ (能力給)	
雇用期間	制限なし			毎月の賃金	定期的に支払われる手当	
年齢	不問				通勤手当	全額
必要とする 経験・免許 資格・学歴 等	コンピュータを使える方 (業務ソフト・ワード・エクセル) 事務職経験者				手当	円
					手当	円
試用期間	1カ月			その他の手当等		
勤務場所	司法書士法人市川事務所 横浜事務所			合計	円～ 円	
				通勤手当		
				賃金締切日	毎月 月末	
勤務時間	9:00～17:00のうち5時間以上 週4日以上			賃金支払日	毎月 15日	
				昇給	前年度実績 円～1500円	
				賞与	なし	
休憩時間	勤務時間による			社会保険	あり (勤務日数時間による)	
時間外	なし			退職金制度	なし	
休日	月間の希望シフト制			定年制度	なし	
				応募書類	履歴書	
特記事項 補足事項	[正社員登用あり] 「母子家庭等就業・自立支援センター」ご紹介の 女性が多数活躍している職場です。あなたの「が んばり」を応援します。			受付期間	随時	
				受付方法	郵送	
				選考方法	1次 書類審査	
					2次 面接	
採否決定	*選考は先着順で行います 書面による通知					